



Session d'accueil du RIBG

Janvier 2025

Direction des services des bibliothèques
gouvernementales

RIBG : SESSION D'ACCUEIL : PLAN DE FORMATION

1. Portrait du RIBG

- Objectifs
- Clientèles
- Contexte historique
- Contexte administratif

2. Offre de service

- Outils
- Soutien
- Formation
- Partage d'expertise

3. Fonctionnement du RIBG

- Conditions d'adhésion
- Tarification
- Entente
- Comités

4. CUBIQ

- Caractéristiques
- Recherche
- Fonctions
- *Mon dossier*

5. Portfolio

- Caractéristiques
- Acquisitions
- Catalogue
- Circulation
- Périodiques

6. Site Web du RIBG



1. PORTRAIT DU RIBG

Objectifs

- Réduire les coûts en partageant :
 - une architecture technologique
 - des applicatifs
 - un catalogue collectif
 - des collections
 - des abonnements
- Favoriser la mise en commun de l'expertise de chacun
- Assurer une gestion cohérente des collections
- Augmenter la productivité des services



1. PORTRAIT DU RIBG

Clientèles

- Le RIBG :
 - compte plus de 100 utilisateurs
 - localisés dans les régions de Québec et de Montréal
 - répartis dans **16** bibliothèques
 - issus de **15** MO du gouvernement du Québec
- Le RIBG regroupe plus de **80 %** des bibliothèques gouvernementales
- Parmi les clients du RIBG :

Office québécois
de la langue
française

Québec 



ASSEMBLÉE
NATIONALE
DU QUÉBEC

Transports
Québec 

 **MAC**

 COMMISSION
DE LA CONSTRUCTION
DU QUÉBEC

Travail, Emploi
et Solidarité sociale
Québec 

1. PORTRAIT DU RIBG



Contexte historique

- 1988 : le Conseil du trésor autorise le ministère des Communications (CT 168764 du 4 octobre 1988) à :
 - procéder à l’informatisation des bibliothèques du gouvernement du Québec
 - regrouper des données gérées depuis 1977 par le *Réseau informatisé de catalogage Télécat/Unicat* et le système UTLAS (University of Toronto Library Automated System)
- Six bibliothèques pionnières :
 - Bibliothèque administrative
 - Bibliothèque de l’Assemblée nationale
 - Centre de documentation du ministère de l’Énergie et des Ressources
 - Bibliothèque du ministère de l’Industrie, du Commerce et de la Technologie
 - Services de documentation du ministère de la Santé et des Services sociaux
 - Service de documentation du ministère des Transports

1. PORTRAIT DU RIBG

Contexte historique (suite)



Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales

- 1989 : adoption de la dénomination *Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales* (RIBG)
- 1990 : implantation des modules *Acquisition* et *Périodiques*
- 1992 : rapatriement des données catalographiques emmagasinées sur UTLAS et implantation du module *Catalogue*
- 1995 : implantation du module *Circulation*
- 1997 : implantation d'un OPAC consultable sur le Web
- 1998 : acquisition du *Répertoire de vedettes-matière de l'Université Laval* et intégration au module Catalogue de Portfolio



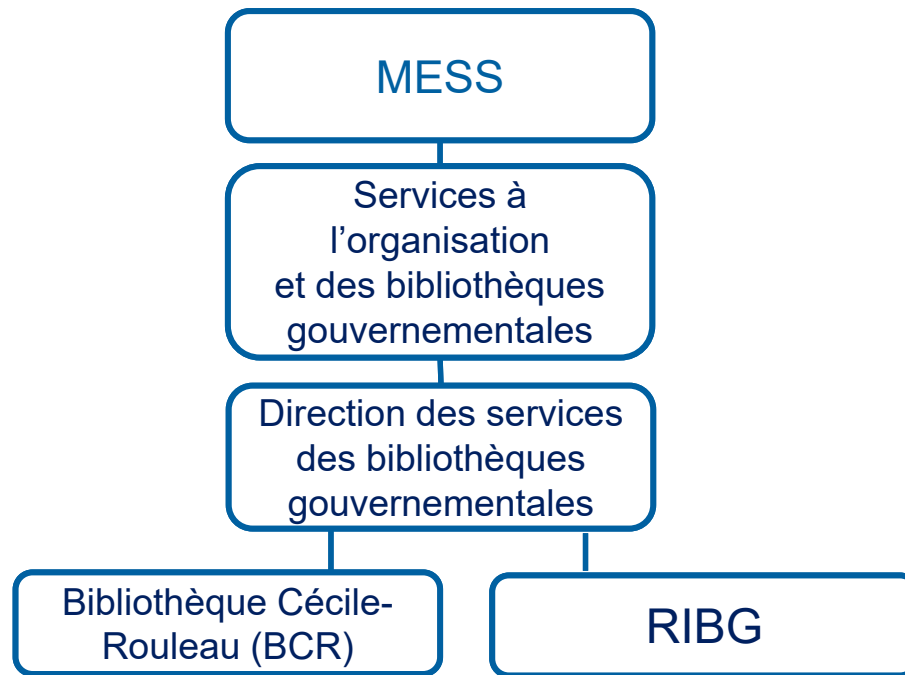
Travail, Emploi
et Solidarité sociale
Québec 

1. PORTRAIT DU RIBG



Contexte administratif

- Depuis septembre 2020, le RIBG est sous la responsabilité du Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MESS)



- L'équipe de soutien du RIBG compte 1 bibliothécaire et 5 techniciennes en documentation

2. OFFRE DE SERVICE



Outils

portfolio

- SIGB **Portfolio** :
 - accès en mode **centralisé** pour le module *Catalogue*
 - accès en mode **décentralisé** pour les modules *Acquisitions, Circulation, Périodiques*
 - mise à jour quotidienne
- Catalogue collectif **CUBIQ** :
 - plateforme de diffusion sur Internet
 - mise à jour quotidienne
 - gestion en ligne des prêts, renouvellements et dossiers d'abonnés
 - gestion de microsite

Catalogue
CUBIQ

2. OFFRE DE SERVICE



Outils (suite)

- Infrastructure technologique supportant les applicatifs :
 - serveurs distants Linux (Infonuagique)
 - disponibilité en permanence de 2 environnements test
 - frais de licence, de mises à jour applicatives et maintenance informatique
- Abonnements à des bases de données :
 - Répertoire de vedettes-matière (RVM) en ligne
 - WorldShare d'OCLC



2. OFFRE DE SERVICE



Soutien

- Dépannage :
 - support à l'utilisation des différents modules du SIGB Portfolio
 - service-conseil en matière de traitement documentaire
 - disponible en permanence pendant les heures de bureau
 - prise en charge immédiate des demandes
 - plus de 850 demandes d'assistance par an



2. OFFRE DE SERVICE



Soutien

- Pilotage :
 - gestion des opérations, paramètres et tables du SIGB Portfolio
 - gestion des composantes du catalogue en ligne CUBIQ sur InMedia
 - mise à niveau des applicatifs en place et validation des développements technologiques
 - liaison avec le fournisseur des solutions Portfolio et InMedia
 - attribution des codes d'accès vers le SIGB et gestion des profils de sécurité associés à chaque utilisateur

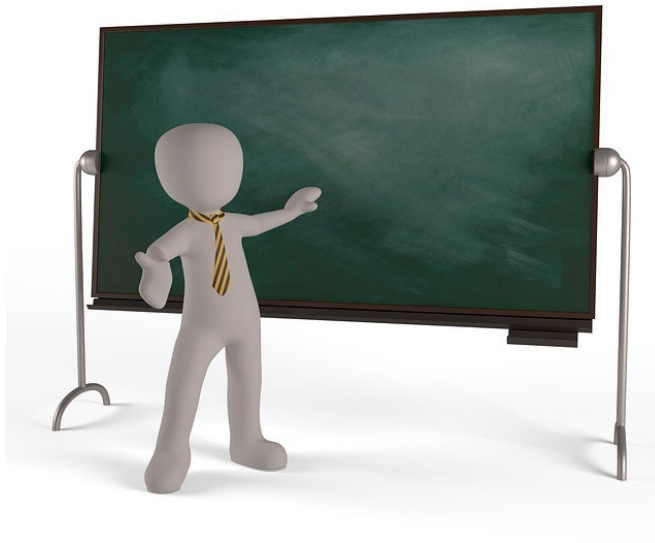


2. OFFRE DE SERVICE



Formation

- Formations initiales à l'implantation des modules
- Suivis post-formation personnalisés (2 à 3 mois)
- Sessions d'accueil (selon les besoins)
- Ateliers d'actualisation des connaissances lors de mises à jour applicatives
- Formations **tarifées** dans le cadre d'activités de transfert de connaissances



2. OFFRE DE SERVICE



Partage d'expertise

- Site Web RIBG
 - répertoire des bibliothèques gouvernementales
 - boîte à outils du catalogueur
 - compte-rendu des comités
 - mise à jour continue par l'équipe de soutien
- Comité
 - catalogage



3. FONCTIONNEMENT DU RIBG



Conditions d'adhésion

- Adhésion au catalogue collectif CUBIQ :
 - implantation obligatoire du module **Catalogue**
 - respect du concept de notice bibliographique unique
 - respect des normes RDA et MARC 21
 - utilisation du RVM
- Engagement à enrichir le catalogue CUBIQ
- Engagement à affecter du personnel qualifié à l'utilisation du progiciel Portfolio
- Adhésion au principe du prêt réciproque et gratuit entre les bibliothèques du réseau



3. FONCTIONNEMENT DU RIBG



Tarifification

- Principe d'**autofinancement** basé sur le calcul du coût de revient
- Cotisation, par bibliothèque, selon le nombre de liens simultanés vers le SIGB
- Renouvellement annuel selon les termes de l'entente de service
- Achat initial d'une licence de droit d'utilisation du SIGB : **400,00\$ par lien**
- Frais d'adhésion annuel : **5 000,00 \$ par lien**

3. FONCTIONNEMENT DU RIBG



Entente

- L'entente de service liant la bibliothèque au MESS:
 - est renouvelée sur une base annuelle
 - identifie les services offerts
 - fixe les modalités contractuelles et de tarification
 - définit les conditions d'utilisation du SIGB et du catalogue (CUBIQ)
 - identifie le représentant



3. FONCTIONNEMENT DU RIBG



Comité

1 comité permanent est présentement actifs au RIBG :

- Comité de catalogage

Les échanges au sein de ces comités visent :

- l'harmonisation des pratiques
- le partage des connaissances
- l'énoncé des attentes et des besoins



4. CUBIQ

WWW.CUBIQ.RIBG.GOUV.QC.CA

The screenshot displays the CUBIQ website interface. At the top, there is a blue header with the text "Catalogue CUBIQ" and a "MON DOSSIER" button. Below the header, the word "Accueil" is visible on the left, and navigation icons (AZ, search, refresh, menu) are on the right. A central banner reads "BIENVENUE SUR CUBIQ, LE CATALOGUE COLLECTIF DU RÉSEAU INFORMATISÉ DES BIBLIOTHÈQUES GOUVERNEMENTALES (RIBG)". Below this is a search bar with a dropdown menu set to "Tout" and a search icon. Navigation links include "Recherche alphabétique", "Recherche avancée", "Historique de recherche", and "Mes listes". The main content area is titled "Nouveautés" and features a carousel of book covers: "Agir pour le climat", "LA DOUANCE", "Le Canada", "QUI N'EXISTENT (TOUJOURS) PAS", and "DÉCODER L'INFO". Below the carousel are two buttons: "TOUTES LES NOUVEAUTÉS" and "PAR BIBLIOTHÈQUE". At the bottom, there are three navigation links: "MODALITÉS D'EMPRUNT", "LES BIBLIOTHÈQUES DU RIBG", and "A PROPOS DU RIBG".

4. CUBIQ



Caractéristiques

- Catalogue collectif
- Plateforme InMédia V6 en place depuis le 18 juin 2018
- Depuis 1997, 4^e génération d'OPAC au RIBG
- Mise à jour :
 - données : 30 minutes
 - index : 24 heures
- Contenu :
 - 700 500 titres
 - ✓ **455 000 livres**
 - ✓ **244 500 publications gouvernementales**
 - ✓ **11 500 revues et journaux**
 - 97 000 publications en ligne
 - 1 300 000 exemplaires



4. CUBIQ



Recherche

- Généralité :
 - moteur de recherche SoIR (facette)
 - moteur de recherche différent de Portfolio (SQL)
 - orienté client
 - algorithme de recherche pour les mots de 4 caractères et plus
Ex. : mortel = mortels = mortelle = mortelles



4. CUBIQ



Recherche

- Recherche simple :
 - fonction de remplissage (auto complétion)
 - recherche simultanée dans les index : titre, auteur, sujet, collection, numéro, résumé, ISBN/ISSN
 - opérateurs booléens
 - troncature (*)
 - recherche simple par type de document : livres, publications en série et ressources en ligne

BIENVENUE SUR CURIO, LE CATALOGUE COLLECTIF DU RÉSEAU INFORMATISÉ DES BIBLIOTHÈQUES GOUVERNEMENTALES (RIBG)

Recherche simple

Tout s termes de votre recherche.

Livres

Publications en série

Ressources en ligne

Recherche avancée

ÀZ Recherche alphabétique 🔍 Recherche avancée 🕒 Historique de recherche ☰ Mes listes

Nouveautés

4. CUBIQ



Recherche (suite)

- Recherche avancée :
 - Index disponibles :
 - ✓ Titre
 - ✓ Auteur
 - ✓ Sujet
 - ✓ Collection
 - ✓ Éditeur
 - ✓ Notes
 - ✓ Cote
 - ✓ ISBN/ISSN
 - ✓ Numéro CUBIQ
 - ✓ Numéro



Recherche avancée			
	Titre	Contient les mots	
Et	Auteur	Expression exacte	
Et	Sujet	Avec ET, OU, SAUF	

4. CUBIQ



Recherche (suite)

- Recherche avancée :
 - Limites de recherche :
 - ✓ Année de publication
 - ✓ Bibliothèque
 - ✓ Langue
 - ✓ Lieu de publication
 - ✓ Type de document

Trier		
Pertinence ▾		
limiter la recherche (facultatif)		
Année de publication <input type="text" value="aaaa"/> à <input type="text" value="aaaa"/>		
Bibliothèque ▾		
<input type="checkbox"/> Assemblée nationale	<input type="checkbox"/> Bibliothèque Cécile-Rouleau	<input type="checkbox"/> Transports, Mobilité durable et Électrification des transports
<input type="checkbox"/> Musée d'art contemporain de Montréal	<input type="checkbox"/> Énergie et Ressources naturelles	<input type="checkbox"/> Musée national des beaux-arts du Québec
<input type="checkbox"/> Finances	<input type="checkbox"/> Culture et Communications	<input type="checkbox"/> Office québécois de la langue française
Langue		
<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Autres
Lieu de publication		
<input type="checkbox"/> Canada	<input type="checkbox"/> Québec	<input type="checkbox"/> Autres lieux de publication
<input type="checkbox"/> France	<input type="checkbox"/> États-Unis	
Type de document		
<input type="checkbox"/> Publication gouvernementale	<input type="checkbox"/> En ligne	<input type="checkbox"/> Revue, journal
<input type="checkbox"/> Film, diapositive	<input type="checkbox"/> Affiche, photo, etc.	<input type="checkbox"/> Carte, atlas

4. CUBIQ



Recherche (suite)

- Recherche avancée – Type recherche **Contient les mots**
 - opérateurs **et, ou, sauf, and, or, not** sont considérés comme des mots
 - recherche les mots demandés, peu importe l'ordre
 - supporte la troncature avec l'étoile *
- Recherche avancée – Type recherche **Expression exacte**
 - correspond à la recherche entre guillemets " "
 - recherche les mots demandés dans l'ordre demandé
 - ne supporte pas la troncature avec l'étoile
 - opérateurs **et, ou, sauf, and, or, not** sont considérés comme des mots
- Recherche avancée – Type recherche **Avec ET, OU, SAUF**
 - supporte les opérateurs booléens (**et, ou, sauf, and, or, not**)
 - recherche les mots demandés peu importe l'ordre
 - supporte la troncature avec l'étoile *

4. CUBIQ

Recherche (suite)

- Recherche avancée – Type de recherche **Contient les mots**

Titre Contient les mots supérieur ou égal

11 résultats pour : Titre : supérieur ou égal

- Recherche avancée – Type de recherche **Expression exacte**

Titre Expression exacte supérieur ou égal

3 résultats pour : Titre : "supérieur ou égal"

- Recherche avancée – Type de recherche **Avec ET, OU, SAUF**

Titre Avec ET, OU, SAUF supérieur ou égal

2 394 résultats pour : Titre : supérieur ou égal

4. CUBIQ



Recherche (suite)

- Recherche alphabétique
 - Recherche dans : titre, auteur, sujet, collection et cote
 - recherche dans auteur et sujet : inclut les formes rejetées (voir) et les formes associées (voir aussi) du terme recherché

Recherche alphabétique

Titre
Auteur
Sujet
Collection
Cote

Résultats dans Auteur pour : napoléon
Napoléon, Ch. (Charles) Voir Napoléon, Charles [1]
Napoléon, Charles [1]
Napoléon, Eugène Louis Voir Bonaparte, Eugène Louis Napoléon, 1856-1879
Napoléon Ier, empereur des Français, 1769-1821 [2]
Napoléon Ier, empereur des Français, 1769-1821--Elbe et les Cent-Jours, 1814-1815 [2] Voir aussi Napoleon I, Emperor of the French, 1769-1821--Elba and the Hundred Days, 1814-1815
Napoléon III, empereur des Français, 1808-1873 [3] Voir aussi France. Monarque (1852-1870 : Napoléon III)

Résultats dans Sujet pour : Montagnes
Montagnes [6] Voir aussi Géographie physique [246] Voir aussi Géologie [7127] Voir aussi Hautes terres [24] Voir aussi Tectonique [702]
Montagnes--Alaska--Expositions [1]
Montagnes--Amérique du Nord [2]
Montagnes--Ascension Forme rejetée
Voir Alpinisme [40]

4. CUBIQ

Recherche (suite)

- Recherche « expert » :
 - s'effectue à partir de la boîte de recherche simple
 - permet d'effectuer des recherches complexes
 - permet d'effectuer des recherches avec de nouveaux index
 - supporte les opérateurs booléens (**et**, **ou**, **sauf**, **and**, **or**, **not**)
 - supporte la troncature avec l'étoile *
 - supporte les parenthèses
 - supporte les guillemets anglais " "
 - **attention** : index sensibles à la casse (majuscule / minuscule)
- Exemple : ((Title=développement et (au=gagnon ou tremblay)) sauf su="Québec Province")



Consulter le document *Liste des index de base*

4. CUBIQ



Recherche (suite)

- Facettes :
 - classement par occurrence
 - possibilité de raffiner sa recherche en ajoutant / soustrayant une facette
 - affichage des premières occurrences suivi de l'option « Tout afficher »

Nouveautés	Correspond aux notices dont la fonction Nouveautés à l'exemplaire est activée
Disponibilité	Correspond à l'état de disponibilité de l'exemplaire
Type de document	Chacun des types de document correspond à un ensemble de zones fixes ** Consulter le document Type de document : guide de codage des zones fixes**
Bibliothèque	Correspond aux codes de localisation de l'exemplaire
Année	Correspond aux zones fixes 1003 et 1004
Sujet	Correspond à l'index SUJ du module Catalogue
Auteur	Correspond à l'index AUB du module Catalogue
Langue	Correspond à l'index LA du module Catalogue
Aspect géographique	Correspond aux codes de sous-zones « \$z » dans les zones 650

4. CUBIQ

Recherche (suite)

- Historique des recherches :
 - historique de la session en cours
 - conservation de la dernière modification
 - sauvegarde possible avec **Mon dossier**

The screenshot displays the CUBIQ website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Catalogue CUBIQ" and a "MON DOSSIER" button with a user icon. Below this, a dark blue header contains the word "Accueil" on the left and search, history, and menu icons on the right. The main content area features a welcome message: "BIENVENUE SUR CUBIQ, LE CATALOGUE COLLECTIF DU RÉSEAU INFORMATISÉ DES BIBLIOTHÈQUES GOUVERNEMENTALES (RIBG)". Below the welcome message is a search bar with a dropdown menu set to "Tout" and the placeholder text "Saisissez les termes de votre recherche." At the bottom of the search bar, there are four navigation options: "A-Z Recherche alphabétique", "Recherche avancée", "Historique de recherche" (highlighted with a red box), and "Mes listes".

4. CUBIQ

Recherche (suite)

- Affichage des résultats :
 - pages couverture disponible dans Amazon
 - affichage en liste continue
 - tri : pertinence par défaut
- Création de listes :
 - favoris ♥ : liste par défaut
 - ajout à la liste à partir de la liste des résultats ou de la notice
 - possibilité de créer des listes multiples (nombre illimité)
 - possibilité de conserver les listes dans **Mon dossier**



4. CUBIQ



Fonctions

- Imprimer (200 premiers résultats) :
 - notice :
 - ✓ liste des résultats : création d'un PDF du sommaire des résultats avec les exemplaires
 - ✓ notice : création d'un PDF de la notice complète avec les exemplaires
 - cote courte (largeur 8 cm) :
 - ✓ auteur, début du titre et cote seulement
 - cote longue (largeur 8 cm) :
 - ✓ auteur, titre complet, mention de responsabilité et cote
- Partager :
 - Permalien :
 - ✓ sauvegarde du lien URL dynamique d'une recherche (copier/coller)
 - Envoyer par courriel (200 premiers résultats) :
 - ✓ possibilité d'accompagner l'envoi d'un message
 - ✓ format Texte ou PDF
 - ✓ à la réception, lien cliquable vers la notice ou le résultat complet
 - Exporter (200 premiers résultats) :
 - ✓ format : CSV, DOCX, HTML, MARCXML, PDF, RIS



4. CUBIQ

Mon dossier

The screenshot shows the 'Mon dossier' (My Profile) page in the CUBIQ system. At the top, there is a navigation bar with the CUBIQ logo and the user's name, MARIE-EVE LESSARD. Below the navigation bar, the user's profile information is displayed, including their name, subscriber number (00000000QMC492), and a warning about overdue documents. A 'Renseignements personnels' (Personal Information) section contains contact details such as a phone number and an address. On the right side, a sidebar menu provides quick access to various account features like 'Emprunts et renouvellements', 'Réservations', and 'Historique des emprunts'.

Catalogue CUBIQ

MARIE-EVE LESSARD

Mon dossier

ML Marie-Eve Lessard
Numéro d'abonné : 00000000QMC492

⚠ Vous avez des documents en retard.

Accès rapide

- Emprunts en cours : 2
- Réservations : 3
- Mes listes
- [Modifier mon mot de passe](#)

Renseignements personnels

418 646-3578
Téléphone (travail) :

700, rue Jacques-Parizeau, RC, G1R 5E5, Québec (Québec)
Adresse

- Mon dossier
- Emprunts et renouvellements
- Réservations
- Historique des emprunts
- Historique de recherche
- Mes listes
- Déconnexion

4. CUBIQ



Mon dossier

- Permet de :

- réserver des documents



- renouveler ses prêts



- consulter ses prêts en cours

- gérer et sauvegarder ses listes

- consulter son historique des prêts (documents empruntés depuis la création du dossier de l'abonné)

- gérer et sauvegarder ses recherches (sauvegarde permanente)



4. CUBIQ



Mon dossier

- Fonctionnement :
 - lié aux données du module **Circulation** : dossiers d'abonnés et politiques de circulation
 - authentification obligatoire
 - disponible uniquement pour les publications localisées à la bibliothèque de l'emprunteur
 - avertissement généré lorsque la publication est localisée dans une bibliothèque autre que celle de l'emprunteur
 - annulation en ligne permise jusqu'à l'enregistrement du prêt

N° d'abonné

Mot de passe







Se souvenir

CONNEXION

MOT DE PASSE OUBLIÉ?

5. PORTFOLIO

Portfolio 7 Support Bibliomondo Français ▾

 Acquisitions Commandes, dons, budgets, dépôt légal	 Catalogue Multimédia, lien URL, Z39.50, import, export	 Périodiques Gestion des abonnements, périodiques, pointage
 Circulation Politiques, prêts, locations, retours, retards, réservations	 OPAC Multimédia, Z39.50, services aux abonnés	 Sécurité Gestion des comptes d'utilisateurs et des accès

Identification

BIBLIO MONDO

Utilisateur

Mot de passe

OK Annuler

5. PORTFOLIO

Caractéristiques

- Développé par l'entreprise Bibliomondo
- Composé de 4 modules principaux + module sécurité
- Permet de gérer toutes les opérations de la chaîne documentaire
- Serveur distant Linux (Infonuagique)
- Gestion optimale des pratiques de sécurité
- Portfolio compatible avec tous les navigateurs
- Accès IP
- Déploiement en mode centralisé / décentralisé :
 - permet aux bibliothèques de bénéficier des avantages du catalogue collectif
 - maîtrise locale des règles de prêt, suivis budgétaires, etc.



5. PORTFOLIO

Caractéristiques

Modules reliés les uns aux autres ainsi qu'au catalogue d'accès public CUBIQ

Exemplaire

Pesticides : des impacts aux changements de pratiques : bil...

Cote RA 1270 P476 P476 2015 Vol. Ex.

N° document 0000QMCA491342

Localisation QMC Bibliothèque Cécile-Rouleau

Sous-local.

Catégorie 55 Nouveautés

Collection

Fonds

État de disp. 00 Disponible

Coût d'achat 56,95

Date de disp. 19/01/2016

Heure de disp. 14:11

ISBN 9782759223435

Support 01 Papier

Format

Conservation

État physique

Matériel acc.

Photocopie

Complet

Nb. d'objets 1

Notes

Nouveauté

Reliure

Dépôt temp.

Hist. dépôt

Acquisition

Circulation

Inventaire

Désherbage

Impression

Ajouter Dupliquer Supprimer Sauvegarder Fermer

Choix des exemplaires

États de collection

Numéros

Paramètres d'affichage

Localisation QMC Bibliothèque Cécile-Rouleau

Année 2002

Tous

2002

2001

2000

1999

1998

1997

Afficher Fermer

5. PORTFOLIO

Module Acquisitions

Le module Acquisitions permet aux bibliothèques de gérer, en mode décentralisé, l'ensemble de leurs opérations d'acquisition, soit :

- les commandes, le suivi des commandes et la gestion des dons
- le paiement de factures
- les budgets et les suivis budgétaires

Le module Acquisitions permet aussi la production de :

- divers rapports détaillés
- différents relevés statistiques
- formulaires variés comme les bons de commande



Le mode décentralisé signifie que chaque bibliothèque peut, par exemple, gérer ses budgets selon des paramètres qui lui sont propres.

Dans CUBIQ, les documents en commande sont repérables grâce à un état de disponibilité marqué « En commande ».

5. PORTFOLIO



Module Acquisitions (suite)

- Orientations RIBG :
 - gestion réseau de la table des éditeurs/fournisseurs
 - fermeture de l'année budgétaire au 31 mars de chaque année
 - transfert à l'historique des commandes et des dons en fin d'année
 - conservation : 3 ans de fichiers historiques
- L'équipe de soutien se charge :
 - de la fermeture des budgets
 - des modifications aux structures budgétaires des bibliothèques
 - de mettre à jour les devises (1 fois semaine)
 - de transmettre aux clients, en fin d'année, le rapport des montants payés aux fournisseurs (MCC)

5. PORTFOLIO



Module Catalogue

Le module Catalogue permet aux bibliothèques de gérer, en mode centralisé, l'ensemble de leurs opérations de traitement documentaire, soit :

- la création et mise à jour de notices bibliographiques, d'autorités et d'exemplaires
- l'importation de notices
- la validation des autorités
- la production d'étiquettes
- la gestion des nouveautés
- la validation d'URL
- les changements en bloc
- les modifications et les suppressions en série
- l'inventaire matériel
- le désherbage des exemplaires



Le module Catalogue permet aussi la production de :

- divers rapports détaillés avec choix de tri
- différents relevés statistiques

5. PORTFOLIO



Module Catalogue (suite)

- Mode centralisé :
 - chaque bibliothèque adhère au principe de la **notice bibliographique unique**, à laquelle se rattachent les différentes notices d'exemplaires des bibliothèques qui possèdent la même publication.
- Traitement documentaire respecte les normes suivantes :
 - ressource : description et accès (RDA)
 - règles de catalogage anglo-américaines (RCAA), 2e édition
 - formats MARC 21
 - répertoire de vedette-matières (RVM) de l'Université Laval
- Diffusion des données dans le catalogue collectif CUBIQ :
 - modification immédiate
 - mise à jour des index une fois par jour
- Usage obligatoire

5. PORTFOLIO



Module Catalogue (suite)

- Orientations RIBG :
 - zones locales : 090, 561, 590, 592, 856, initiales
 - système de classification au choix
- L'équipe de soutien se charge :
 - de l'importation de la mise à jour du RVM (1 fois/mois)
 - des modifications/suppressions en série
 - de la gestion des tables
 - des mises à jour des paramètres (étiquettes MARC21, bordereaux, index, etc.)
 - des opérations d'entretien (indexation/séquençement/compression)

5. PORTFOLIO



Module Circulation

Le module Circulation permet aux bibliothèques de gérer, en mode décentralisé, l'ensemble des :

- opérations de prêts
- prolongations des prêts
- réservations

Le module Circulation permet aussi la production de :

- divers rapports détaillés
- différents relevés statistiques
- formulaires variés tels les avis de retard, les relevés des prêts, et autres



Le mode décentralisé signifie que chaque bibliothèque peut, par exemple, gérer ses fichiers d'abonnés et ses modalités de prêt selon des paramètres qui lui sont propres.

5. PORTFOLIO

Module Circulation (suite)

Si un prêt est enregistré dans le module Circulation de Portfolio, l'information concernant son état de disponibilité sera immédiatement affichée dans CUBIQ. De même, si une publication est réservée par un abonné à partir de CUBIQ, l'information sera immédiatement disponible dans le module Circulation de Portfolio.

- Orientations RIBG :
 - prêt réciproque et gratuit entre les bibliothèques du RIBG
- L'équipe de soutien se charge :
 - des modifications aux politiques de circulation
 - de l'attribution des codes de catégories d'abonnées
 - des mises à jour des paramètres (messages personnalisés)

5. PORTFOLIO



Module Périodiques

Le module Périodiques permet aux bibliothèques de gérer, en mode décentralisé :

- l'ensemble des opérations liées aux abonnements
- le pointage et la réclamation des numéros
- les budgets d'abonnement et les suivis budgétaires

Le module Périodiques permet aussi la production de :

- divers rapports détaillés
- différents relevés statistiques
- formulaires variés tels les avis de réclamation

Le mode décentralisé signifie que chaque bibliothèque peut gérer ses budgets d'abonnement, son pointage et ses avis de réclamation selon des paramètres qui lui sont propres.



5. PORTFOLIO





Module Périodiques (suite)

Cependant, la description catalographique d'un abonnement dans le module Catalogue doit répondre au principe de la notice unique, à laquelle se rattachent les bibliothèques qui possèdent le même abonnement.

Dans CUBIQ :

- la liste des numéros acquis est disponible pour chaque bibliothèque
- le dernier numéro reçu est signalé pour chaque bibliothèque

LOCALISATION	DÉTAILS	SUR LE MÊME SUJET	
Derniers numéros reçus		 Autres numéros	 États de collection
Assemblée nationale - Bibliothèque - Périodiques		^	
Volume 29, n° 3, septembre 2018 I25.03 Disponible - Réserver			
Bibliothèque Cécile-Rouleau - Périodiques		^	
Volume 29, n° 3, septembre 2018 Disponible - Réserver			

5. PORTFOLIO




Module Périodiques (suite)

- Orientations RIBG :
 - gestion réseau de la table des éditeurs/fournisseurs
 - fermeture de l'année budgétaire au 31 mars de chaque année
 - transfert à l'historique des abonnements et des dons de plus de 3 ans en fin d'année
 - conservation : 2 ans de fichiers historiques
 - transfert des numéros détaillés en état de collection après 5 ans
- L'équipe de soutien se charge :
 - de la fermeture des budgets
 - des modifications aux structures budgétaires des bibliothèques
 - de supprimer les fiches réseaux

6. SITE WEB DU RIBG

Pour plus d'informations concernant le SIGB et notre catalogue CUBIQ, consulter les différents documents techniques sur notre site Web, dans la section *Outils disponibles*.

www.bibliotheques.gouv.qc.ca



The screenshot displays the website's navigation bar with links for 'Accueil', 'Employés de l'État', 'Bibliothèques gouvernementales', 'Boîte à suggestions', 'Accès réservé', and 'Catalogue CUBIQ'. The main header features the text 'Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales' with a background image of a person interacting with a network diagram. Below the header, a navigation bar includes 'Le RIBG', 'Outils disponibles', 'Soutien', and 'Partage d'expertise'. The 'Outils disponibles' section is highlighted with a red arrow. The content area includes a search bar for 'Catalogue CUBIQ', a 'Besoin d'aide?' section with contact information, and a 'Forum de discussion' section.

Accueil | Employés de l'État | Bibliothèques gouvernementales | Boîte à suggestions | Accès réservé | Catalogue CUBIQ

Pour les bibliothèques gouvernementales

Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales

Le RIBG | Outils disponibles | Soutien | Partage d'expertise

Accueil > Bibliothèques gouvernementales > Outils disponibles

Outils disponibles

Le RIBG offre des outils performants et à jour tels que le catalogue collectif CUBIQ accessible sur Internet, un système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) et l'accès à diverses ressources en catalogage.

La souplesse des outils proposés et une configuration en mode décentralisé permettent de s'ajuster aux besoins spécifiques de chacune des bibliothèques.

- CUBIQ**
CUBIQ permet de repérer sur Internet plus de 800 000 publications disponibles dans les bibliothèques gouvernementales et de consulter en ligne plus de 100 000 titres.
- SIGB PortFolio**
Le RIBG offre aux bibliothèques gouvernementales l'accès au SIGB PortFolio pour gérer avec efficacité l'ensemble de leurs activités.
- Boîte à outils du catalogueur**
La Boîte à outils du catalogueur rassemble les règles de catalogage et d'indexation propres au RIBG, des documents d'orientation et de pratiques aide-mémoire.

Catalogue CUBIQ

Chercher

Besoin d'aide?

Communiquez avec l'équipe de soutien du RIBG.

- Téléphone : 418 646-3579
- Sans frais : 1 855 643-1515
- Courriel : ribg@cspq.gouv.qc.ca

Forum de discussion

Une invitation à tous les intervenants des bibliothèques gouvernementales.